**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник відділу**

**державної реєстрації актів**

**цивільного стану**

**по Калуському району**

**реєстраційної служби**

**Калуського міськрайонного**

**управління юстиції в Івано**

**-Франківській області**

***Алімова Наталія Миколаївна***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*підпис*

**29.03. 2013 року**

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**щодо видачі свідоцтва у зв’язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | *Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту відділу державної реєстрації актів цивільного стану*  **Відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Калуському району реєстраційної служби Калуського міськрайонного управління юстиції в Івано-Франківській області**(Україна Івано-Франківська область Калуський район місто Калуш вулиця Грушевського ,25)2-28-79  [***http://obljust.if.ua/***](http://obljust.if.ua/)  **vdracskr@mail.ru**  *Примітка. Крім вказаних відомостей зазначається інформація про можливість попереднього електронного запису суб’єкта звернення (через мережу*  *Інтернет в режимі он-лайн) на прийом до відділу* |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання | Суб’єктом звернення безпосередньо подаються:  заява встановленої форми;  паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);  свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні;  інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребовувати;  документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв’язкуіз зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| 3. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | Суб’єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,34 грн.).  Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до подання відповідної заяви.  Від сплати державного мита звільняються:  громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;  громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  інваліди I та II групи. |
| 4. | Строк надання адміністративної  послуги | Видача суб’єкту звернення свідоцтва у зв’язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану здійснюється при внесенні змін, доповнень, виправлень до актових записів цивільного стану чи складенні поновленого актового запису цивільного стану.  Строк розгляду заяви про внесення змін, доповнень, виправлень чи поновлення актових записів цивільного стану становить три місяці та може бути продовжений керівником відділу  державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Долинського районного управління юстиції в Івано-Франківській області (*найменування відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Головного управління юстиції* ) не більше, ніж на три місяці. |
| 5. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання суб’єктом звернення свідоцтва у зв’язку із зміною, доповненням, виправленням чи поновленням актових записів цивільного стану. |
| 6. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Суб’єкт звернення отримує свідоцтво у зв’язку із зміною, доповненням, виправленням чи поновленням актових записів цивільного стану безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі цивільного стану. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб’єкта звернення. |
| 7. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби», Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів від 07.07.2012 № 811, зареєстрована в Міністерстві юстиції 20.09.2012 за № 1623/21935, Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 13.01.2011 № 96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14.01.2011 за № 55/18793, Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940. |